Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО» на педагогическом совете МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово» Протокол № 2 от 02.11.2016_

«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы Байзакова. Прика №_74-б_ от _02.11.2016_

1.С эщие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете разультать освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ ООШ с. Алмазово Балашовского района Саратовской области (далее – Учреждение).

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВО ВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Учреждения по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися основной образовательной программы.
- 1.5. Под итоговым контролем понимается оценивание обучающихся по предметам учебного плана основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 класса.
- 1.6. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти и года в переводных классах.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 1.8. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана, соответствующей основной образовательной программе, является обязательным и осуществляется со 2 класса (со второй четверти) по 9 класс.
- 1.9. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или директором в момент принятия ребенка в Учреждение.
- 1.10. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.12. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и

(или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

- 2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.2. Директор контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, 2 класса (первая четверть) осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. При изучении элективных курсов в 9 классе применяется безотметочная система оценивания.
- 2.5. Успеваемость всех обучающихся со 2 класса (со второй четверти) по 9 класс подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (кроме элективных курсов).
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются также по пятибалльной системе. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «1» («очень плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе.
- 2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Учреждения.

3.Процедура промежуточного оценивания учащимся по предметам учебного плана

- 3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2–9 классов) Учреждения проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 3.2. Отметка за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ по пятибалльной системе.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

- 3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.7. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или обучающиеся, достигшие возраста шестнадцати лет, продолжают получать образование в иных формах по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления.
- 3.8. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной итоговой аттестации

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов.
- 4.2. Промежуточная аттестация за год проводится на основании данного Положения письменно, устно, в других формах.
- 4.3. Решением Педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по тексту администрации школы
- 4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие. В 9 классе в форме ОГЭ.
- 4.6. По решению заседания педсовета от годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся 5,6,7,8 классов, имеющие четвертные, оценки отлично по предмету, который определен для годовой промежуточной аттестации.
- 4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.8. Годовая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.9. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы).
- 4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе, до 30 мая в 2-4, 5-8 классах.

- 4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс и для допуска к государственной итоговой аттестации (9 класс).
- 4.15. Письменные работы по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.
- 4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года, Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.5. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Итоговая аттестация

- 6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в форме ОГЭ.
- 6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или компонентов государственного образовательного стандарта.
- 6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой

аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 6.9. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

7.Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Учреждения.
- 7.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.
- 7.3. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.
- 7.4. Внесение исправлений в текущие, промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати Учреждения.
- 7.5. В личном деле выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения и подписью классного руководителя.
- 7.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.
- 7.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 7.8. К необязательным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.