

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МАОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово»
Протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____/Н.Х. Байзакова./
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ОУ разработано в соответствии со статьей 26 п.4 «Управление образовательной организацией» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании, Уставом ОУ
- 1.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. В ОУ формируется коллегиальный орган управления -Управляющий совет, предусмотренный уставом школы.
- 1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Цель деятельности Управляющего Совета – руководство функционированием и развитием ОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, управление качеством образовательного процесса.
3. Руководство деятельностью Управляющего Совета ОУ осуществляет избранный на заседании председатель.
4. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет, исполняют свои обязанности на общественных началах.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Управляющего Совета:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в ОУ;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в ОУ, в случае нарушения Устава ОУ;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Управляющего Совета.

1. Управляющий Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. В Управляющий Совет входит по должности директор ОУ.
2. Управляющий Совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического и Управляющего Совета, директора ОУ.

3. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива.

4. Председатель Управляющего Совета проводит его заседания и подписывает решения.

5. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета.

6. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

7. Решения Управляющего Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Управляющего Совета:

- организует выполнение решений;
- рассматривает и принимает Программу развития ОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ о награждении, стимулировании работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса ОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития ОУ, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- принимает решение о введении единых требований к одежде для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.
- осуществляет контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ;

Управляющий совет рассматривает:

образовательную программу ОУ;
календарный учебный график;
правила поведения обучающихся;
режим работы ОУ;
перечень выбранных ОУ учебников из утверждённых федеральных перечней учебников (ежегодно);
годовой План работы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Управляющий совет согласовывает:

- режим работы Школы.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:
-по содержанию зданий и сооружений ОУ и прилегающей к ним территории.

V. Документация и отчетность Управляющего Совета.

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета являются:

- нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты;
- Программа развития;
- целевые программы;
- план работы Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.