Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза
Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово»
Протокол № _4_ от _28.12.2016_

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Н.Х. Бейзакова.
Приказ № 1_ от _18.01.2017_

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, объединяющий педагогических работников. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, постоянно действующие семинары. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета, избирается на первом в учебном году Педагогическом совете путем открытого голосования сроком на один учебный год.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

-определение основных направлений образовательной деятельности школы;

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации
имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
3.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
3.3. Педагогический совет ответственен за:
-выполнение плана работы;
-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
4.2. Решение педагогического Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения Педагогического совета образовательной организации реализуются приказами директора образовательной организации.
4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.
5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.