

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово»

Протокол № 4 от 28.12.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Е.А. Байзакова.

Приказ № 1 от 18.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово» как органа самоуправления образовательного учреждения.

1.2. В Школе действует общешкольный Родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывает помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Родительский комитет создается путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ.

1.5. Структура Родительского комитета: Председатель и не менее двух членов Родительского комитета. Родительский комитет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Состав родительского комитета избирается сроком на один год.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя,
- принимает решение по рассматриваемым вопросам.

1.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Родительский комитет не выступает от имени Школы

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- содействие руководству учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных, в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Комитет имеет право:

- на обсуждение вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации;
- обращаться за разъяснениями по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы;

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения Устава и прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний

6.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Школе. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.