

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____/Л.В.Савина/
Протокол № 1 от 12.01.2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____/Н.А. Байзакова./
Приказ № 1 от 18.01.2017



Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в МОУ «ООШ им. Привалова И.М. с. Алмазово»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования Саратовской области от 07.12.12 г. № 10392, письмом Саратовского областного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.01.2013 г. № 9, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Управления образования администрации БМР № 88 от 12.02.2013 г. «О создании аттестационных комиссий»
- 1.2. Аттестационная комиссия создана для аттестации педагогических работников и лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 1.3. По рекомендации аттестационной комиссии, лица, указанные в п.1.2. настоящего Положения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования, законодательством, нормативно-правовыми актами Саратовской области, приказами министерства образования области и настоящим Положением.
- 1.6. Аттестационная комиссия создается приказом директора школы сроком на три года.
- 1.7. В полномочия комиссии входит рекомендация (в форме протокола) о приеме на работу в качестве педагогических работников, лиц не имеющих специального образования, специальной подготовки или стажа работы, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
- 1.8. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательного учреждения, представителя профсоюза работников (представителя от работников). Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

II. Требования к членам Комиссии

- 2.1. Наличие высшего профессионального образования, стажа педагогической работы не менее 5 лет, высшей или первой квалификационной категории (для практических работников образовательных учреждений).
- 2.2. Владение нормативно-правовой базой аттестации, формами, методами получения анализа и обобщения данных, ориентация в проблемах развития региональной системы образования.
- 2.3. Обладание коммуникативной культурой и профессиональной этикой.

III. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Руководство аттестационной комиссией осуществляет ее председатель.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания по результатам аттестации подписывается председателем и всеми ее членами, принимавшими участие в голосовании.

IV. Организационно-техническое обеспечение аттестации

4.1. Председатель аттестационной комиссии педагогических работников обеспечивает:

- техническую экспертизу документов и материалов, поступивших на аттестацию в аттестационную комиссию, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- организацию работы по выдаче оформленных рекомендаций работникам и выписок из приказов, прошедшим аттестацию в установленный срок.
- оформляет соответствующую документацию для проведения заседаний аттестационной комиссии (списков аттестующихся, протоколов заседаний);
- приглашает аттестуемых и членов аттестационной комиссии на заседание комиссии за 2 дня до ее проведения;
- уведомляет профсоюзного представителя о дате, месте и времени проведения заседания (при проведении аттестации педагогического работника, являющегося членом профсоюза, на соответствие занимаемой должности) в срок не позднее 3 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протокол заседания в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии;
- формирует и представляет председателю аттестационной комиссии на утверждение повестку заседаний аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

4.2. Члены аттестационной комиссии обеспечивают достоверную оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемых, представленных на аттестацию документов и материалов.