

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа им. Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского
района Саратовской области».

ПРИКАЗ

№ 29

от 07.04. 2017 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования от 23.03.2017года № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017году», на основании приказа Управления образования администрации Балашовского муниципального района от 05.04.2017 г. № 189 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 4, 5,10 и 11 классов общеобразовательных учреждений Балашовского района в 2017году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на _2 уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР кабинет начальных классов:
 - по русскому языку -1человек;
 - по математике -1человек;
 - по окружающему миру - 1человек .
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Савину Л.В. –учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 апреля 2017 года на 3 уроке;
 - по математике 20 апреля 2017 года на 3 уроке;
 - по истории 25 апреля 2017 года на 3 уроке;
 - по биологии 27 апреля 2017 года на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку- 4 человека – кабинет географии;
 - по математике- 4 человека- кабинет математики;
 - по истории- 4 человека- кабинет биологии;
 - по биологии - 4 человека- кабинет биологии.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Меринову В.Н. классного руководителя.

9. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Илясову А.П.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов – Илясову А.П..

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР - Мериновой В.Н..

9.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода – Илясов А.П., Меринова В.Н..

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР Илясов А.П..

9.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в **7:30** по местному времени в день проведения ВПР. **Шифр** к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года - Илясов А.П.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников – Меринова В.Н..

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в **14:00** по московскому времени в день проведения работы.

9.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в **14:00** по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**. 9.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: начальные классы – Байзаков А.А. - «Русский язык» (часть 1 – диктант); «Русский язык» (часть 2); «Математика»; «Окружающий мир».

кабинет географии - «Русский язык»; Лазаренко М.С- учитель немецкого языка;

Кабине математики - «Математика»; Лазаренко М.С- учитель немецкого языка;

Кабинет биологии - «История»; Лазаренко М.С- учитель немецкого языка;

Кабинет биологии - «Биология», –Лазаренко М.С- учитель немецкого языка.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах Савиной Л.В., Мериновой В.Н. материалы для проведения проверочных работ;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Илясову А.П. школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными Безину О.В., Сажнёву Н.А. -ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, (коридоры, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ

им. Привалова И.М. с. Алмазово



Зайзакова Н.Х