

**П Р И К А З**

**№ 75**

**от 24.11.16 г.**

**О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с приказами министерства образования Саратовской области от 30.09.2016 г. № 3066 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», на основании приказа управления образования от 23.11.2016 г. № 568 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организованного проведения в 2016-2017 учебном году в МОУ ООШ с. Алмазово государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить координатором подготовки и проведения итоговой аттестации в 2017 году ответственного за УВР Сажнёву Наталью Александровну.
2. Ответственная за УВР Сажнёва Наталья Александровна:
  - 2.1. Ведёт мониторинг учебных достижений обучающихся и готовит анализ для принятия педагогическим советом решений о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования.
  - 2.2. Обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации.
  - 2.3. Осуществляет контроль за освоением государственных образовательных стандартов, выполнением учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм.
  - 2.4. Обеспечивает формирование и направление в управление образования пакета документов по организации и проведению Аттестации, создание условий, по повторному допуску к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации.
  - 2.5. Обеспечивает обучение по вопросам Аттестации учителей предметников, классного руководителя, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов.
  - 2.6. Организует в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX класса о выборе предметов для участия в Аттестации.
  - 2.7. Обеспечивает проведение мониторинга и анализа результатов Аттестации на уровне образовательной организации.

3. Илясов А.П. обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации.
  - 3.1. Обеспечивает работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации.
4. Безина О.В. обеспечивает информирование родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя.
  - 4.1. Обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации.
  - 4.3. Обеспечивает выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области.
5. Учителям – предметникам: Мериновой В.Н. Илясову А.П., Сажнёвой Н.А., Байзаковой Н.Х.:
  - 5.1. Обеспечивать своевременную подготовку выпускников к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
  - 5.2. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.
  - 5.3. Осуществлять обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков.
6. Директор школы Байзакова Н.Х.
  - 6.1. Обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК 9 результатов экзаменов получение в управлении образования электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации.
  - 6.2. Обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет.
  - 6.3. Обеспечивает представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ  
им. Привалова И. М. с. Алмазово



Н.Х. Байзакова