Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово»
Протокол № _3_ от 05.06.2017_

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
/Н.Х. Бейзакова.
Приказ № _40_ от _05.06.2017_

Положение
о структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ ООШ им. Привалов И.М. с. Алмазово.

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение - ДОУ «Ёлочка», регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность старшего воспитателя структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение создается образовательным учреждением по согласованию с Администрацией УО Балашовского муниципального района .

1.6. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.8. Положение о структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.
1.10. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство и несет ответственность за ведение документации.
1.11. Руководитель ОУ несет ответственность за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

2. Цели и задачи структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Целью структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом настоящего Положения, структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: - ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.
2.3. Основными задачами структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения являются:
1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7) обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования;
8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).
3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
3.5. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательного учреждения.
3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.
3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет старший воспитатель, администрация образовательного учреждения.
3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.9. Режим работы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения: 9 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
3.10 Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем образовательного учреждения.
3.11. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.
3.12 Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции: - за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; - качество реализуемых образовательных программ; - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; - жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении.

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя.
4.3.Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образо- 4 вательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении.
4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».
4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.
4.6. Педагогические работники являются членами малого Педагогического Совета структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения.
4.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения определяются действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
4.9. Специалисты структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за: • невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом трудовым договором, должностными инструкциями;
• реализацию в неполном объеме образовательных программ;
• качество реализуемых образовательных программ; • жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;
• нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – дошкольного образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.
5.2. Текущие расходы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
5.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6. Обязанности старшего воспитателя структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением – дошкольным образовательным учреждением осуществляется старшим воспитателем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение - дошкольное образовательное учреждение,

плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности.
в) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения. - мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности; - ведение делопроизводства и хранение архивов; г) формирует контингент воспитанников структурного подразделения; д) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями; е) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; ж) решает другие вопросы текущей деятельности.
6.2. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
6.3. Докладывает по вопросам учебной и воспитательной работы структурного подразделения Педагогическому совету .
6.4. Ведёт официальный сайт образовательного учреждения по дошкольному образованию.

7. Перечень документов структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения

7.1.Деятельность структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регламентируют следующие локальные акты:
1. Положение о структурном подразделении;
2. Положение о Родительском собрании;
3. Правила внутреннего трудового распорядка СП;
4. Положение о бракеражной комиссии;
5. Инструкции по пожарной безопасности;
6. Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.
7.2.Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:
1. Номенклатура дел структурного подразделения;
2. Должностные инструкции работников;
3. Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
4. Документы отчетности;
5. Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
6. Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения;
8. Перечень оборудования.
9. Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения; Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.Закрытие дошкольной группы.

8.1. Дошкольная группа может быть закрыта в случаях и порядке, установленном законодательством РФ на основании приказа директора Учреждения по согласованию с управлением образования администрации Балашовского муниципального района.