Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза
Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово»
Протокол № _2_ от _02.11.2016_

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
/Н.Х. Бейзакова.
Приказ № _74-б_ от _02.11.2016_

**Положение о рабочей программе педагогов**
**Структурного подразделения «Детский сад «Елочка» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Привалова Ивана Михайловича с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ ( ред. От 23. 07 2013г) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования №655 от 23.11 2009г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Уставом МОУ ООШ с.Алмазово.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательно - образовательного процесса (курса дополнительного образования), основывающийся на ФГОС.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательно - образовательным процессом по образовательным областям.

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации образовательных областей ФГОС;

• конкретно определить содержание, объем реализации образовательных областей с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса дошкольного учреждения и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания воспитательно – образовательного процесса, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- мониторинг, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения воспитанников.

**2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем на учебный год.

2.2. Проектирование содержания воспитательно – образовательного процесса осуществляется педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением реализации образовательных областей.

**3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательно – образовательного процесса, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Комплексно-тематическое планирование.
4. Учебно-тематический план (регламентированная деятельность, нерегламентированная деятельность с детьми).
5. Мониторинг воспитательно – образовательного процесса.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения воспитательно – образовательных областей определенного возраста детей, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, методических пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем работы, представлен комплексно – тематический план, учебно-тематический план. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества усвоения детьми программного материала. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам воспитания и обучения.

3.4. Комплексно – тематический план позволяет вводить этнокультурные компоненты, учитывать специфику учреждения, используемой в образовательном процессе примерной основной образовательной программы.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, программное содержание. Составляется в виде таблицы.

3.6. Мониторинг усвоения воспитанников, по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе работы по данной рабочей программе.

3.7. Перечень учебно-методическое обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации программы методические и учебные пособия, оборудование, дидактический материал, может быть представлен в таблице учебно-тематического планирования или отдельно списком.

3.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

**4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

• название Программы;
• адресность (возраст воспитанников);
• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
• год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы.

**4. Система мониторинга освоения детьми программы**

4.1. Система мониторинга результатов освоения программы (далее - система мониторинга) представляет собой совокупность апробированных, диагностических методик, позволяющих определить уровень развития интегративных качеств ребенка на данном возрастном этапе развития.

4.2. Система мониторинга должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений детей.

4.3. Периодичность мониторинга в образовательном учреждении установить 2 раза в год начальная и итоговая с целью обеспечения возможности оценки динамики достижений детей, динамики формирования интегративных качеств воспитанников в период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие Программы на заседании совета педагогов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Учреждения.