Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ» директор школы МОУ «ООШ им Привалова И.М. с. Алмазово» Протокол № 9_- от $_05.06.2017_-$

положение о родительском собрании СП

І. Обшие положения.

- 1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для структурного подразделения «Детский сад «Ёлочка» села Алмазово (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание СП-орган общественного самоуправления СП, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические и другие работники ОУ, Учредителя, представители общественности.
- 1.4. Сроки полномочий родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

II. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция Родительского собрания.

- 3.1. Знакомится с уставом ОУ, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав ОУ, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.
- 3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в ДОУ и вносит предложения по их улучшению.
- 3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях ДОУ и семьи.
- 3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и

ДОУ в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.7. Заслушивает отчеты старшего воспитателя о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки ДОУ к новому учебному году.

IV. Порядок принятия решений Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание правомочно, если на нём присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 4.2. Для ведения Родительского собрания из состава выбирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.
- 4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

V. Права и ответственность Родительского собрания.

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет;
- 5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативно правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.