Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 04.04.2014 г. № 1024

Перечень видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. **Министерство образования Саратовской области** (далее – министерство образования) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее –Аттестация) на территории Саратовской области, в том числе: организует взаимодействие с организацией, осуществляющей на федеральном уровне организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ (далее – уполномоченная организация);

определяет ответственных лиц за организацию и проведение Аттестации, назначает региональных координаторов по организации и проведению Аттестации;

разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в пределах собственных полномочий по организации и проведению Аттестации;

устанавливает требования к содержанию, формам и срокам предоставления информации по вопросам Аттестации, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями;

определяет организацию для осуществления функции регионального центра обработки информации;

создаёт государственную экзаменационную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК) (за исключением утверждения председателя ГЭК), государственную экзаменационную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9), предметные и конфликтную комиссии Саратовской области и организует их деятельность;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению Аттестации в соответствии с требованиями, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

устанавливает форму и порядок проведения Аттестации по родному языку и родной литературе;

разрабатывает экзаменационные материалы для проведения Аттестации по родному языку и родной литературе;

определяет по согласованию с ГЭК, с ГЭК-9 сроки и места подачи заявлений на сдачу Аттестации, местах регистрации на сдачу единого

государственного экзамена (далее-ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзаменов (далее –ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения Аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе экзаменационными материалами на родном языке;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения Аттестации и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование общественности и участников Аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, в том числе через муниципальных координаторов, путём взаимодействия со средствами массовой информации. Информируют участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивает работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ;

определяет минимальное количество баллов, подтверждающих освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ФГОС основного общего образования (в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора);

определяет условия организации и проведения Аттестации в образовательных организациях, при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Саратовской области;

утверждает списки распределения участников Аттестации по ППЭ;

обеспечивает проведение Аттестации в ППЭ в соответствии с требованиями;

принимает по согласованию с ГЭК, ГЭК-9 решение о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

формирует заявку на контрольно-измерительные материалы для проведения Аттестации;

утверждает по согласованию с ГЭК-9 состав уполномоченных представителей ГЭК и график их работы в период проведения экзаменов;

формирует и утверждает состав ГЭК, ГЭК-9;

информирует общественные организации, средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

организует и обеспечивает аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленным Минобрнауки России, осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения Аттестации;

определяет по согласованию в ГЭК, ГЭК-9 персональный состав предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам, руководителей и организаторов ППЭ;

утверждает по согласованию с учредителем и Рособрнадзором сроки проведения ГВЭ для выпускников образовательных организаций, при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Управления федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации;

определяет места хранения экзаменационных материалов;

определяет порядок автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

утверждает формы отчёта членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК-9;

утверждает формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзаменов;

утверждает правила аккредитации журналистов средств массовой информации на освещение проведения Аттестации;

утверждает состав технических исполнителей, привлекаемых для обеспечения процедуры проведения Аттестации;

обеспечивает разработку и реализацию мер, направленных на обеспечение информационной безопасности при проведении Аттестации;

организует подготовку работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению Аттестации;

организует тиражирование экзаменационных материалов для проведения Аттестации по образовательным программам среднего общего образваония и обеспечение ими органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в пределах региональных полномочий;

определяет порядок получения, доставки, хранения, учёта и выдачи экзаменационных материалов, перечень должностных лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

принимает решение об осуществлении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников Аттестации;

осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением органами местного самоуправления, осуществляющими управлением в сфере

образования, образовательными организациями законодательства Российской федерации в области образования в части организации подготовки и проведения Аттестации;

принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области образования в части подготовки и проведения Аттестации;

формирует техническое задание на статистическую и аналитическую обработку результатов Аттестации;

формирует аналитический отчет по итогам проведения Аттестации и представляет в Рособрнадзор.

2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»):

обеспечивает научно-методическое сопровождение процедур подготовки и проведения Аттестации, ЕГЭ на региональном уровне;

по запросу Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

участвует в организации обучения лиц, привлекаемых к проведению Аттестации;

участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников Аттестации и лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации;

направляет своих работников в составы ГЭК, ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

разрабатывает справочные и методические материалы для организации информирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

разрабатывает диагностические материалы для определения уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

информирует министерство образования о результатах диагностики по определению уровня информированности педагогических работников по вопросам Аттестации;

проводит методический мониторинг качества подготовки обучающихся, характера типичных ошибок и недочетов;

организует текущее консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам Аттестации;

обеспечивает наполнение интернет-сайта ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по вопросам Аттестации;

обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам Аттестации в соответствии с техническим заданием, утверждённым министерством образования;

участвует в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

3. Организация, определённая для осуществления функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией;

обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает организацию работы веб-ресурса по информированию участников Аттестации о результатах экзаменов;

обеспечивает условия, в том числе техническое обеспечение, необходимое для работы экспертов, в том числе по проверке экзаменационных работ по иностранным языкам, а также для проверки практической части экзаменационных работ по информатике и ИКТ;

обеспечивает условия, в том числе технические, для осуществления работы верификаторов и сканировщиков;

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения Аттестации и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

назначает лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

обеспечивает разработку формата региональной информационной системы обеспечения проведения Аттестации по образовательным программам основного общего образования, деятельности по её эксплуатации;

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение, по решению министерства образования Саратовской области, автоматизированного распределения участников Аттестации и организаторов по аудиториям ППЭ;

обеспечивает наличие дополнительного программного обеспечения для осуществления обработки экзаменационных работ участников Аттестации с соблюдением необходимых требований информационной безопасности;

осуществляет информационное обеспечение работы министерства образования Саратовской области, ГЭК, ГЭК-9, предметных комиссий, конфликтной комиссии, органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, образовательных организаций в части организации и проведения Аттестации;

обеспечивает обработку экзаменационных работ участников Аттестации;

участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников Аттестации, и лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации;

направляет своих работников в составы ГЭК, ГЭК-9, конфликтной комиссии;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при работе с документированной информацией ограниченного доступа;

обеспечивает обучение работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

обеспечивает обучение лиц, привлекаемых в качестве технических исполнителей, для обеспечения процедуры проведения Аттестации;

формирует схемы распределения участников Аттестации по ППЭ;

формирует списки распределения участников Аттестации по ППЭ;

обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных работ участников Аттестации;

осуществляет формирование из открытого банка заданий и тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения Аттестации по образовательным программам основного общего образования;

обеспечивает приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников Аттестации в дополнительный период;

формирует пакет документов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

направляет в министерство образования Саратовской области для дальнейшего утверждения ГЭК информацию о полученных от уполномоченной организации результатах Аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе изменённых по итогам пересчета по решению конфликтной комиссии;

направляет в министерство образования Саратовской области для дальнейшего утверждения ГЭК-9 информацию о результатах Аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе изменённых по итогам пересчета по решению конфликтной комиссии;

направляет утвержденные результаты Аттестации, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

проводит мониторинг уровня образовательных достижений школьников;

разрабатывает справочные и методические материалы для организации подготовки работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению Аттестации;

разрабатывает диагностические материалы для определения уровня готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации;

информирует министерство образования о результатах диагностики по определению уровня готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации;

производит выплату компенсаций работникам, привлекаемым к подготовке и проведению Аттестации;

обеспечивает подготовку статистических материалов по итогам Аттестации в соответствии с техническим заданием, утверждённым министерством образования;

участвует в подготовке отчётных материалов в Рособрнадзор по итогам проведения Аттестации;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвует в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации, не менее пяти лет.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

организуют и координируют работу по подготовке и проведению Аттестации, ЕГЭ на территории муниципалитета;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации, ЕГЭ с министерством образования, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», РЦОИ, ГЭК, ГЭК-9, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с негосударственными и государственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования;

обеспечивают разграничение видов работ по подготовке и проведению Аттестации, между действующими структурами и организациями на муниципальном уровне;

назначают муниципального координатора по подготовке и проведению Аттестации;

готовят рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации на уровне образовательной организации;

организуют сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в Аттестации;

обеспечивают информирование общественности и участников Аттестации по вопросам организации и проведения Аттестации, в том числе участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивают информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования заявку на участие в Аттестации с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

готовят распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования предложения по составу руководителей и организаторов ППЭ;

формируют и направляют в министерство образования предложения по составу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9 (по запросу);

формируют и направляют в министерство образования предложения по схеме распределения участников Аттестации по ППЭ;

обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формируют и направляют в министерство образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информируют общественные организации, зарегистрированные в муниципальном образовании, муниципальные средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации школьных координаторов, работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы проведения Аттестации, лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивают регистрацию на сдачу ЕГЭ и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;

организуют проведение репетиционных экзаменов;

обеспечивают подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивают ППЭ бумагой для черновиков из расчета по 2 (два) листа (формат А4) на каждого участника экзамена;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

обеспечивают доставку уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории муниципального образования, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в РЦОИ в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

обеспечивают приём и передачу в региональную конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

организуют взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации в период их проведения;

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации, (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к их проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают получение в РЦОИ электронных протоколов с результатами Аттестации, в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, ГЭК-9, передачу полученных результатов в день получения в образовательные учреждения для ознакомления выпускников текущего года, информирование о результатах иных участников Аттестации;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

5. Общеобразовательные организации:

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования,

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о месте и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

обеспечивают ознакомление под личную подпись, лиц, привлекаемых к проведению Аттестации с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации.

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации;

осуществляет контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательного учреждения;

формируют и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных

комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК, ГЭК-9 (по запросу);

обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формируют и направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации, учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

организуют в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX, XI(XII) классов о выборе предметов для участия в Аттестации.

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в Аттестации;

утверждают списки участников Аттестации по обязательным предметам, по предметам выбора на добровольной основе;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивают приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

<u>при определении учреждения местом расположения ППЭ:</u>

обеспечивает своевременную подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивает условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивает аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивает установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения ЕГЭ, заметное обозначение каждого рабочего места;

обеспечивает предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

обеспечивает предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивает изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не использующихся для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивает закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивает оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам - средствами воспроизведения аудионосителей; при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку - средствами воспроизведения аудионосителей; по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой; по физике – лабораторным оборудованием и т.п.);

обеспечивает изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

обеспечивает размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивает организацию питьевого режима и работы буфета во время проведения экзаменов;

обеспечивает проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов;

6. Профессиональные образовательные организации:

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

формируют план-график подготовки к Аттестации;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с министерством образования Саратовской области, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», РЦОИ, ГЭК, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о месте и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях

видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам подготовки к Аттестации;

организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации,

формируют и направляют в министерство образования предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК (по запросу);

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации, преподавателей общеобразовательных предметов, кураторов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ;

обеспечивают обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам Аттестации;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации, на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.

7. Образовательные организации высшего образования:

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с министерством образования, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», РЦОИ, ГЭК, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивают информирование слушателей подготовительных курсов по вопросам организации и проведения Аттестации;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей ГЭК-9, ГЭК (по запросу);

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ;

обеспечивают обучение слушателей подготовительных курсов заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

обеспечивают участие в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.