Информация из Устава ОО

(утвержден 14.11.2017; №2136-р)

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами

5.2.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования администрации Балашовского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4.Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. К компетенции директора относятся:

5.7.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.7.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.7.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.7.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.7.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.7.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.7.7. утверждение штатного расписания;

5.7.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.7.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.7.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.7.11. прием обучающихся в Учреждение;

5.7.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.7.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.7.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

5.7.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.7.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.7.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.7.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.7.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.7.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.7.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.7.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.7.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.7.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.7.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ- №273 "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;

5.7.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.7.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.7.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.7.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.7.30.организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

5.7.31.формирует контингент обучающихся и воспитанников.

5.8. Директор Учреждения обязан:

5.8.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.4.обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

5.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.8.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.8.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.8.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.8.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского

муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.8.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.8.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.8.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.8.14.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.8.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

5.8.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.8.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Общее собрание родителей (законных представителей);
- Наблюдательный Совет;

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.10. Общее собрание работников Учреждения:

5.10.1.Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.10.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

5.10.3.Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.10.4.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.10.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников

Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.11.Педагогический совет:

5.11.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

5.11.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.11.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.11.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.11.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.11.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся:

5.12.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.12.2. принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся,имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

5.12.3. принятие решения о выдаче обучающимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования, аттестатов об основном общем образовании;

5.12.4. решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

5.12.5. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

5.12.6. согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год

5.12.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.12.8. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.12.9. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.12.10.установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.12.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.12.12. контроль за реализацией своих решений.

5.13. Управляющий совет:

5.13.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.13.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 17 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 – х (по одному от каждого уровня образования) от общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 - х человек;
- представители от обучающихся от основного и среднего общего уровней образования.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.13.3.Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

5.13.4.Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.13.5.Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении. 5.13.6. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 2/3 от общего числа членов.

5.13.7.Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего

совета является решающим.

5.13.8. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом школы полномочия на принятие решений.

5.14. Общее собрание родителей (законных представителей):

5.14.1. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса. Общее собрание родителей (законных представителей)является формой самоуправления образовательной организацией и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления общим образованием.

5.14.2.Общее собрание родителей (законных представителей) проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

5.14.3.Общее собрание родителей (законных представителей) является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

5.14.4. Компетенции общего собрания родителей (законных представителей):

- Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения;
- Согласование с администрацией Учреждения основных направлений деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;
- Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействии с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся;
- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, и муниципальной политики в области образования;
- Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеурочной деятельности; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;
- Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогов работы школы за отчетный период;
- Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования, формирование положительного имиджа образовательной организации среди родителей и населения;
- Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
- Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройству и созданию в образовательной организации нормальных санитарно-гигиенических условий и др.

5.14.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники полиции, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.14.6.Общее собрание родителей (законных представителей) вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора школы. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе

и т.д.).

5.15. Наблюдательный Совет.

5.15.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя –2 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.15.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.15.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.15.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.9. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.11. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о наблюдательном совете Учреждения.

5.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15.1. Совет создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении

Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.15.2. К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других незапрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Управляющего совета Учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

5.15. 3. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16. Совет обучающихся

5.16.1.Основной целью деятельности Совета является формирование готовности к личностному самоопределению, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.

5.16.2. Члены Совета избираются сроком на один год из обучающихся 8-9 классов по 2 человека от каждого класса.

5.16.3. К компетенции Совета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с их участием;
- представление интересов коллектива обучающихся в составе Управляющего совета;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.16.4. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

5.17. Профсоюзная организация работников Учреждения

Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.18. Учредитель:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.18.1.утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;

5.18.2.рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.18.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.18.4.утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.15.5.назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.18.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.18.7.рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.18.8.подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

5.18.9.утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.18.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.18.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района.

5.18.12.решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;