«Рассмотрено»
Педсовет № 1
от 26.08. 2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ:
_____/Н.Х. Байзакова/
Приказ от 26.08.2020 №

**Годовой план работы
МОУ ООШ им. Привалов И.М. с. Алмазово Балашовского района
Саратовской области**

2020-2021 учебный год

**СТРУКТУРА
ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раздел	Страница
Приоритетные направления работы школы.	
<p>1-й раздел: Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного):</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно –педагогические мероприятия на начало учебного года; -организация деятельности школы, на получение бесплатного общего образования; - осуществление основного общего образования. 	
<p>2-й раздел: Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -план работы МО -работа педагогического совета школы. -аттестация педагогических работников. -мероприятия по охране труда и технике безопасности работников школы. 	
<p>3-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы по преемственности между уровнями образования: начальное, основное; - план подготовки и проведению ГИА; -организация и проведение промежуточной аттестации; - план профориентационной работы; - план работы по ППП на школьном уровне, - мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся и технике безопасности; -деятельность по сохранению здоровья и формированию ЗОЖ; - план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. 	
<p>4-й раздел: Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по социально-правовой защите детей; -план работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; 	
<p>5-й раздел: Управление общеобразовательным учреждением.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с родителями. 	
<p>6-й раздел: Укрепление учебно-материальной базы школы.</p>	
<p>7-й раздел: Организационно-педагогические мероприятия.</p>	

8-й раздел: Система внутришкольного контроля.**Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, повышение качества образования.**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года			
1	Укомплектование школы педагогическими кадрами.	до 24.08	директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен, дежурства учителей и издать приказ по школе.	до 10.09	директор школы,
3	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда. Издать приказ по школе.	до 30.08	директор школы
4	Составление: - календарного графика; - режима работы школы; - расписания уроков, кружков, спортивных секций. Издать приказ по школе	до 30.08	директор школы Меринова В.Н.
5	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы, электронных пособий, обеспеченность учебниками.	до 01.09	директор с ответственным за библиотеку
6	Проверить и утвердить рабочие программы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей	до 10.09	директор школы, руководители МО
7	Составить: - графики проверки тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; - графики проведения контрольных работ, дежурства по школе	до 01.09	директор школы, руководители МО
8	Подготовить документы к тарификации учителей на 2020/2021 учебный год	до 10.09	директор школы
9	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ)	до 10.09	директор школы,
10	Проверка охвата детей шк. возраста обучением в школе.	До 05.09.	директор
организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования в течение года			
1.	Рассматривать успеваемость учащихся на совещании при директоре	По	администрация школы

		четвертям	
2.	Проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний. Проводить анализ результатов контрольных работ и самостоятельных.	по четвертям	директор, руководители МО.
3.	Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся через индивидуальные консультации, индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями.	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
4.	Вовлечь учащихся в кружковую, спортивную деятельность.	сентябрь, январь	руководители кружков, спортивных секций
5.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни и воспитания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Патронаж неблагополучных семей	в течение года	Директор, классные руководители
6.	Работа совета профилактики (по отдельному плану)	в течение года	Байзакова С.В.
7.	Учет посещаемости занятий уч-ся ОУ. Выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	классные руководители

Осуществление основного общего образования.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
8.	а) Организовать учет не явившихся на занятия учащихся	август Постоянно	Кл.рук.
9.	Установить постоянный контроль за организацией и качеством питания детей	В течение года	Директор, пред. Род комитета.
10.	Проверить обеспечение учащихся учебниками	С 03.09- . 05.09.	Иванова О.В.
11.	Во всех классах провести входной контроль с целью выявления уровня знаний по предметам, установления пробелов в знаниях, умениях и навыках, наметить пути их ликвидации. На основании анализа знаний учащихся организовать повторение тем, разделов, которые плохо усвоены или забыты.	Сентябрь	Директор, руководители МО Учителя - предметники

Раздел 2.

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Цели и задачи школы на 2020-2021 учебный год.

Цель: Продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

1. Создание условий для реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в ходе введения ФГОС нового поколения.
2. Совершенствование содержания и технологий образования при получении основного общего образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий.
3. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с образовательными организациями дополнительного образования детей.
4. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2020– 21 учебный год

Дата	Тематика	Ответственные
26.08. 2020.	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования 3. Организация «Дня знаний "	Н.Х. Байзакова
27.10. 2020.	1 «Новые технологии учебно- воспитательного процесса»: 2. Подведение итогов 1 четверти	Меринова В.Н. Байзакова Н.Х.
15.01. 2021.	1. Анализ работы за 1 полугодие. О результатах мониторинга организации и качества обучения учащихся 5-9 класса	Байзакова Н.Х. Классные руководители 5-

	2. «Формирование метапредметных компетенций в учебном процессе»	7классов.
25. 03. 2021.	1«Воспитательный потенциал школы в условиях внедрения ФГОС»	Байзакова Н.Х.
28.04. 2021.	1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 2.«Технологии реализации ФГОС: от учителя –наставника к учителю-партнёру»	директор Илясов А.П.
21. 05. 2021.	1.О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2.О летней оздоровительной работе.	Байзакова Н.Х. Байзакова С.В.
30.05.2021	1.О переводе уч-ся 3-8 классов. 2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	директор
июнь 2021.	1. Мониторинг итоговой аттестации уч-ся 9 класса. 2 .О выпуске учащихся 9 класса	директор

*Ат
тес
тац
ия
педа
гоги
ческ*

их работников в 2020/2021 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	директор
2	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации;	сентябрь	директор
3	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Аттестационная комиссия, руководители МО
4	Оформление документации по аттестации	По графику	директор
5	Аттестация педкадров.	23.12.2020	Аттестационная комиссия
6	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году	Апрель - Май	директор

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности работников школы

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Противопожарные мероприятия				
1	Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09.	Директор школы	
2	Организовать проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	До 10.09.	Директор школы	
3	Провести ревизию эвакуационных выходов из здания школы.	До 10.09	Савина Л.В.	
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы.				
1	Организовать проверку знаний работников школы по охране	август	Директор школы	
2	труда.	август	Директор школы	
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	август	Директор школы	
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.			
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы	
	Провести общий технический осмотр здания школы	август	Савина Л.В.	

Раздел 3. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Задачи:

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

План работы по преемственности между уровнями образования: начальное, основное:

Направления	Ответственные
1. Обеспечение преемственности начального и основного общего образования. 2. Использование новых технологий обучения, усиливающих роль самостоятельной работы обучающихся. 3. Система диагностики ЗУН, обученности и обучаемости. 4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. 5. Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы.	директор учителя - предметники директор, рук. МО кл. руководители

План подготовки к государственной аттестации выпускников 9 класса в 2020– 2021 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Педсовет: Рассмотрение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020 году. 2. Формирование нормативно-правовой базы школы.	Директор Сажнева Н.А.
Нормативные документы	1. Утверждение плана подготовки к ГИА	Директор, приказ
Работа с учащимися	1. Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА. 2. Сбор рабочей базы данных.	кл. руководитель
Работа с родителями	1. Родительское собрание: «Совместная работа семьи и школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации». Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ГИА-9.	Директор школы, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Собеседование с классным руководителем 9 класса о ходе работы по подготовке к итоговой аттестации.	Руководители МО

Внутришколь- ный контроль	1. Организация работы по подготовке к ГИА -2020 -21 2. Работа по организации дополнительных занятий для учащихся с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся и качественной подготовки к экзаменам	Кл. руководитель
Октябрь		
Организационн о-методическая работа	1. Сбор предварительной информации о сдаче ГИА-9. 2. Размещение на школьном сайте информации по вопросам ГИА-9.	Кл. руководитель Илясов А.П.
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Работа с образцами бланков ОГЭ 3. Работа с демоверсиями	Учителя – предметники Кл. руководитель Учителя – предметники
Работа с педагогически м коллективом	Обзор текущей информации по проведению ГИА	учителя
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Кл. руководитель
Внутришколь- ный контроль	Диагностика учебных результатов учащихся по русскому языку (с учётом устной части), математике: система работы по подготовке к ГИА	директор
Ноябрь		
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации с учащимися.	директор
Работа с родителями	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ГИА-9 на родительских собраниях и через сайт школы. (изменения, дополнения)	классный руководитель
Работа с педагогически м коллективом	1. Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА. 2. Изучение поступающих документов.	директор
Декабрь		
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	классный руководитель

Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися. 2. Эффективность использования методик подготовки к экзаменам по выбору в 9-классе 4. Тестовые контрольные работы по предметам	Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль хода подготовки к ГИА. 2. Участие учителей в районных семинарах по вопросам подготовки к ГИА-9.	директор
Январь		
Организационно-методическая работа	Работа по изучению инструктивных материалов, работа с бланками ГИА.	директор
Работа с учащимися	Сбор письменных заявлений выпускников о предметах по выбору для ГИА	Учителя-предметники классный руководитель
Нормативные документы	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников; - за учет подачи заявлений выпускников;	Директор
Работа с родителями	1. Родительское собрание: ознакомление с поступающими инструкциями, состоянием работы по подготовке к итоговой аттестации, порядком и сроками подачи заявлений на участие в ОГЭ. (оформление листа ознакомления с подписями)	Директор школы, Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	директор
Внутришкольный контроль	1. Эффективность использования методик подготовки к экзаменам по предметам по выбору. Репетиционное тестирование по стандартизированным тестам. 2. Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	директор
Февраль		
Организационно-методическая	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Уточнение информации в РБД.	директор

работа		
Работа с учащимися	1. Пробный экзамен по математике в 9 классе 6. Кл. собрание «Права и обязанности участников ГИА. Технология проведения ГИА»	Учителя-предметники, директор Кл. руководитель.
Работа с родителями	1. Информирование о ходе проведения и итогах тренировочного тестирования 2. Род собрание «Права и обязанности участников ГИА. Технология проведения ГИА»	кл. руководитель
Работа с пед. коллективом	Анализ итогов тренировочного тестирования.	директор
Внутришкольный контроль	Контроль за формированием БД	директор
Март		
Организационно-методическая работа	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Уточнение информации в РБД.	директор
Работа с учащимися	1. Пробный экзамен по русскому языку для 9 класса	Предметники
Работа с родителями	1. Информация о расписании ГИА-9.	классный руководитель.
Внутришкольный контроль	1. Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА.	Администрация
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Формирование нормативно-правовой базы школы.	директор
Нормативные документы	Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	директор, кл. руководитель
Работа с	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору (9 класс).	Учителя-предметники

учащимися		директор
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам организации и проведения ГИА-9. Результаты пробных экзаменов.	Директор, учителя – предметники, кл. руководитель
Май		
Организационно-методическая работа	1. Заседание педагогического совета «О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации». Оформление необходимых документов. 2. Обеспечение участия в ГИА-9 в основные сроки.	Директор школы,
Работа с учащимися	1. Консультирование перед экзаменами по заполнению бланков ответов. 2. Ознакомление с необходимыми инструкциями. 3. Индивидуальные консультации. 4. Участие выпускников 9 класса в ГИА-9 в основные сроки.	учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование по организационным вопросам, связанным с подготовкой к ГИА-9.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	Проведение инструктажа лиц, сопровождающих учащихся на экзамены.	Директор школы
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и формирование отчетов по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, в новой и традиционных формах 2. Корректировка плана работы на новый учебный год.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	1 Заседания МО: аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА-9 в 2020-21 году	Директор школы,
Работа с учащимися	1. Участие выпускников 9 класса в ГИА-9 в основные сроки. 2. Сбор информации о поступлении учащихся в средние специальные учреждения, трудоустройстве.	учителя-предметники Классный руководитель

Организация и проведение промежуточной аттестации

До марта	1	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной аттестации	Классные часы, родительские собрания	Классные Руководители
4 неделя марта		Утверждение: порядка организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 3- 8-х классах	Педагогический совет	Директор школы,
До апреля	1	Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение на заседаниях методических объединений и директором школы	Заседания методических объединений	Директор, руководители МО
До 1 апреля		Утверждение порядка завершения учебного года	Приказ директора школы	Директор школы
18-23 мая		1. Персональный допуск обучающихся 3-8-х, классов к промежуточной аттестации за учебный год.	Педагогический совет	Директор школы
21-25мая, 25-30 мая		Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения: — промежуточной аттестации;	Совещание- инструктаж	Директор школы
23-25 мая		Информирование обучающихся и их родителей о допуске к переводным и итоговым экзаменам и проведении итоговой аттестации в особых условиях	1 Классные часы и родительские собрания	Классные руководители
25-31.05		Проведение промежуточной аттестации за учебный год	Документы по аттестации	Директор школы
30 мая		Заседание педагогического совета школы, посвященное переводу обучающихся в следующие классы	Педагогический совет, приказ директора школы	Директор школы
31мая		Информирование обучающихся 3-8- классов об окончании учебного года и переводе в следующий класс	Классные часы	Классные руководители
до1 июня		Оформление личных дел обучающихся 3-8-х классов и классных журналов	Личные дела	Классные руководители
до 30.06		Сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы	Приказ директора школы	директор

План профориентационной работы на 2020-2021 учебный год.

Цели:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 3 – 8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9 класса.

План работы реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

№	Направление деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Практическая часть	1. Выставка поделок учащихся и родителей. 2. Организация дежурства в классе.	1 раз в год	Классный руководитель 3-4
2	Диагностика.	1. Анкета «Мои дела дома». 2. Диагностика сформированности трудовых навыков	В течение учебного года	Классный руководитель 3-4
3	Исследовательская деятельность	Проект «В мире профессий» Проект «Мой выбор»	В конце учебного года	Классные руководители 5-9

Выход работы по профориентации: проведение диагностики с целью личностного роста и результатов развития ребёнка, включение вопросов профориентации в родительские собрания, анализ деятельности классных руководителей.

План работы по ППП на школьном уровне.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 2 3 4	Организация и проведение элективного курса Твой выбор для учащихся 9-го класса. Утверждение программ и УМК курсов по ППП. Проведение информационной работы с учащимися, родителями, учителями по проведению итоговой аттестации в 2020-21уч. году.	август август-май сентябрь в течение года	Директор

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся школы

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация с классными руководителями 3-9-х классов инструктивно-методического занятия по методике проведения с учащимися инструктажей по правилам дорожного движения.	До 01.09.	директор	
2	Организация изучения Правил дорожного движения с учащимися школы. Проведение с учащимися тематических викторин, соревнований по безопасности дорожного движения.	2 раза в год	Классные руководители	
3	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».		Директор	
Противопожарные мероприятия				
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09.	Директор	
2 3	Организовать проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы. Провести ревизию эвакуационных выходов из здания школы.	До 10.09. Сентябрь	Директор Учитель ОБЖ	

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- 1) не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- 2) создать условия для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия по решению задач:

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Ежегодный медицинский осмотр.	Октябрь	ФАП
2. Использование здоровьесберегающих технологий в обучении и воспитании.	апрель	Кл. руководители
3. Дозировка домашнего задания, учебной нагрузки и др.	Постоянно	директор
4. Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение.	Постоянно	директор
5. Дни здоровья.	2 раза в год	учитель физкультуры
6. 100% охват питанием, витаминный стол, меры по удешевлению питания без ухудшения его качества.	Постоянно	директор
7. Изучение правил дорожного движения, предупреждения травматизма, охраны труда и техники безопасности.	Сентябрь, май	кл. руководители
8. Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;	1 раз в четверть	кл. руководители
9. Создание благоприятной психологической среды;	Постоянно	Кл. руководители

План спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Спортивный праздник – День здоровья.	3- 9	Сентябрь	учитель физ-ры
2.	Легкоатлетический кросс.	3-9	Октябрь	Учитель физ-ры
3.	Первенство школы по шашкам	5-9	Ноябрь	Учитель физ-ры
4.	«Президентские состязания»	3-9	Декабрь-	Учитель физ-ры
5.	Экскурсии в зимний лес	3-6	Январь	Кл. рук-ли
6.	Спортивно-развлекательная программа «А ну-ка, мальчики», посвященная Дню Защитника Отечества	5-9	Февраль	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
7.	Спортивный праздник – День здоровья	3-9	Апрель	учитель физ-ры

8.	«Президентские состязания»	3-9	май	Учитель физ-ры
----	----------------------------	-----	-----	----------------

РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель воспитательной работы на 2020-2021 учебный год :

Создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

Задачи:

- Развивать школьную систему воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка.
- Создавать условия для воспитания гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции.
- Развивать и упрочнять связь семьи и школы как основу социальной адаптации.
- Воспитывать у учащихся осознанное понимание экологической культуры человека
-

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Праздник «День Знаний»	1 сентября	кл. рук-ли 3-9-х классов
Спортивный праздник «День здоровья»	2 раза в год	учителя физкультуры, ОБЖ
Праздник «День учителя».	5 октября	учитель музыки
Праздник осени.	Октябрь	Учителя начальных классов
Праздник «День матери»	Ноябрь	кл. рук-ли
«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Кл. рук-ли
Участие в благотворительной акции «Помоги детям, поделись теплом»	Декабрь-январь	Кл. рук-ли
Спортивный праздник «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	учителя физкультуры, ОБЖ
Праздник 8 Марта	Март	учитель музыки
День защиты детей	июнь	учителя физкультуры и ОБЖ
Праздник «Немеркнущий свет Победы»	Май	Кл. рук-ли
Торжественная линейка «Детства последний звонок»	25 мая	кл. рук-ли

Задачи:

В области формирования личностной культуры:

- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести;
- усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

В области формирования социальной культуры:

- укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество, заботы о процветании своей страны;
- развитие патриотизма и гражданской солидарности;
- формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям;
- усвоение гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

В область формирования семейной культуры:

- укрепление у обучающего уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;
- знание традиций своей семьи, культурно-исторических и этнических традиций семей своего народа. Других народов России.

Основные направления работы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Утвердить план воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь	директор
2	Контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий.	По плану ВШК	директор
3	Составить социальный паспорт школы	сентябрь	Байзакова С.В.
4	Организовать работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Байзакова С.В.

	Утвердить план работы на новый учебный год	сентябрь	
5	Организовывать выставки детского творчества: газет и плакатов, рисунков, поделок.	В течение года	Кл. руководители

1.Общеинтеллектуальное направление

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
	<i>Конкурсы, общешкольные дела</i>		
01.09.	«День Знаний»	3-9 классы	Классные руководители
Сентябрь, май	Операция «Внимание – дети!»	3-9 классы	Классные руководители
08.09.	Международный день распространения грамотности	3-9 классы	Классные руководители
Ноябрь 03.11	Дискуссии, беседы по теме «Мир моих прав» День народного единства	3-9 классы	Классные руководители
Январь, 01.06	«Всемирный день защиты прав ребёнка» Международный день защиты детей	3-9 классы	Классные руководители
24.05	День славянской письменности и культуры	3-9 классы	Классные руководители
май	Последний звонок	3-9 классы	Классные руководители
В теч. года	<i>Участие в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.</i>	3-9 классы	Классные руководители

2. Социальное направление

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
	<i>Проведение бесед, классных часов.</i> Примерные темы:		Классные руководители
сентябрь	«Доброта, щедрость, честность, уважение к старшим»	3-4 классы	
16.11	«Не проходите мимо» (Об оказании помощи людям) Всемирный день толерантности	3-9 классы	
декабрь	«Научите свое сердце добру»	5-6 класс	
январь	«Милосердие. Нужно ли оно в нашей жизни?»	8-9 класс	
03.12	«Кто они - люди в колясках?» Международный день инвалидов	8-9 класс	

	<i>Конкурсы, общешкольные дела</i>		
В теч. года	Встречи с интересными людьми	4-9 классы	Классные руководители
февраль	Ролевая игра «Королевство кривых зеркал» (Как трудно порой бывает отличить добро и зло).	5-6 классы	Классные руководители
05.10 24.11 29.10	Цикл мероприятий «Поклон земной вам, наши дорогие»: День учителя; День матери в России ; День пожилого человека;	3-9 классы	Классные руководители
30.10	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	3-9 классы	Классные руководители

Ключевые дела, направленные на развитие и упрочение связей семьи и школы:

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
	<i>Проведение бесед, классных часов.</i> Примерные темы:		Классные руководители
октябрь	«Чем мы обязаны взрослым» «Неразлучные друзья – взрослые и дети»	3-4 классы	
декабрь	«Что бы я хотел сказать прадеду, не пришедшему с войны»	5-6 класс	
Февраль-март	«Мамины глаза, папина улыбка» «На кого мне очень хочется быть похожим» «Что могут рассказать семейные фотографии»	5-6 класс	
апрель	«О тех, кто каждый день со мной рядом»	8-9 класс	
январь	«Родители – друзья или...?» «Терпение и терпимость – слова одного корня»	8-9 классы	

2. Духовно-нравственное направление

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
21.09	«Традиции, которыми гордиться моя страна»	5-9 класс	
26-31.03	«История моей страны в стихах и песнях»	8-9 класс	
03.12	День неизвестного солдата	8-9 класс	

12.12	«Права и обязанности гражданина и человека» . День Конституции РФ	8-9 класс	
	<i>Конкурсы, общешкольные дела</i>		
Октябрь апрель	Конкурсы рисунков «Кем я хочу стать в будущем», «Край, в котором я живу»	3-4 классы	Учитель ИЗО; Классные руководители
март	Конкурс мультимедийных презентаций «Моя малая Родина»	5-9 классы	Классные руководители
22.02.	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	3-9 классы	Учитель физкультуры
26.01	Международный день памяти жертв Холокоста	5-9 классы	Классные руководители
май	Линейка Памяти (к 9 мая)	3-9 классы	Классные руководители
Апрель- май	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-9 классы	Преподаватель ОБЖ Классные руководители
22.06	День памяти и скорби	1-9 классы	

4. Общекультурное направление

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
	<i>Проведение бесед, классных часов</i> Примерные темы:		
октябрь	«Чистая река – чистая совесть»	3-4 классы	
ноябрь	«Заповедные уголки России»	4-6 классы	
апрель	Викторина «Мир вокруг нас» (цветы в легендах и преданиях)	5-6 классы	
декабрь	«Я – житель планеты Земля»	5-8 классы	
16.03	«Человек свободного общества» День воссоединения Крыма с Россией	9 класс	
	<i>Конкурсы, общешкольные дела</i>		
октябрь	Праздник «Осень золотая»	3-6 классы	Классные руководители
октябрь	Выставка поделок из природного материала	3-8 классы	Классные руководители
	<i>Участие в школьных, муниципальных и региональных конкурсах экологической направленности</i>		
Апрель- май	Акция «Сделаем село чище»	3-9 классы	Учитель биологии Классные руководители
март	«День птиц»	3-4 классы	Учитель биологии Учителя нач. классов

Ключевые дела:

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
	Классные часы, беседы с учащимися Примерные темы:		
октябрь	«Мои поручения и как я их выполняю»	3-4 классы	Классные руководители
декабрь	«Профессии выпускников нашей школы»	5-6 классы	Классные руководители
январь	«Старание и труд всё перетрут»	8-9 классы	Классные руководители
	<i>Конкурсы, общешкольные дела.</i>		
12.04	День космонавтики	5-8 классы	Классные руководители
Апрель-май	Уборка школьной территории, классов	1-9 классы	Классные руководители

5. Спортивно-оздоровительное направление

сроки	Мероприятия	Классы	Ответственные
	Классные часы, беседы с учащимися Примерные темы:		Учитель физкультуры
сентябрь	Школьный тур спортивных игр «Президентские спортивные соревнования»	5-9 классы	Учитель физкультуры
январь	Игры «Зимние забавы»	3-4 классы	Учителя нач. классов
декабрь	Шахматно-шашечные турниры	2-9 классы	Учитель физкультуры
	Классные часы, беседы с учащимися Примерные темы:		
01.03	«Профилактика наркомании и алкоголизма» Всемирный день борьбы с наркоманией	5-9 классы	Классные руководители
Сентябрь, май	Профилактика ПДД»	3-9 классы	Классные руководители
В теч. г	<i>Организация подвижных игр на свежем воздухе</i>	3-4 классы	Учителя нач. классов

План по социально-правовой защите детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

Социально-правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.	Составить акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.	По мере необходимости	Инспектор ОДН
2.	Провести социальный анализ учащихся и предоставить в УО	До 15 сентября	директор кл. рук-ли
3.	Выступление на родительском собрании на тему: «Ответственность родителей за воспитание детей»	2 четверть	директор
Работа с неблагополучными семьями			
1	Посещение неблагополучных семей на дому и оформить подробными актами	В дни рейда, по мере необходимости	Кл. рук-ли, инспектор ОДН
2	Пригласить нерадивых родителей на заседание совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.	по мере необходимости	инспектор ОДН
3	Составить карту летней занятости детей из неблагополучных семей	Май	Кл. рук-ли,

План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проводить заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть	Члены совета
2.	Проводить индивидуальные беседы с учащимися и их родителями	По мере необходимости	Байзакова С.В.
3.	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся (проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями-предметниками)	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
4.	Подготовить информацию о работе по профилактике табакокурения и алкоголизма среди учащихся	Ежемесячно до 15-ого числа	Кл. руководитель
5.	Заслушать сообщения классных руководителей о работе с трудными и слабыми учащимися	Май	Члены совета

Раздел 5. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

Функциональные обязанности администрации

Директор школы осуществляет непосредственное руководство школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, где прописаны функциональные обязанности администрации.

Работа с родителями.

Задачи: привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Тематика общешкольных родительских собраний		
Тема собрания	Содержание	Сроки
Требования и особенности образовательного процесса для детей каждого класса.	Школа - открытая социально-педагогическая система. Итоги лета. Школьная форма – лицо школы. Об организации горячего питания.	Сентябрь Меринова В.Н.
Качество образования.	Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9-х класса.	директор
«Инвестиции в ребенка – надежный вклад в будущее»	Внедрение в учебно-воспитательный процесс аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание и обучение детей.	Декабрь Сажнева Н.А.
Безопасность детей – забота общая.	Семейный курс ОБЖ. Инструктажи с родителями	Илясов А.П.
Сущность и проблемы воспитания детей в семье.	«Ответственность родителей за воспитание детей» Организация летней оздоровительной кампании.	Март Иванова О.В.

Раздел 6. Укрепление материально-технической базы. Средства образовательного учреждения.

Задачи:

- 1) обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;

МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Текущий ремонт здания (по мере финансирования):	По мере поступления средств	Директор
2. Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.		
3. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации.	Постоянно	Директор
4. Инвентаризация материальных ценностей.	Постоянно	Директор
5. Благоустройство территории школы.	По графику	Директор
6. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	Август, 2018 Январь, 2019	Директор

Раздел 7. Организационно-педагогические мероприятия

Школа на 2020-2021 учебный год имеет 5 классов. Намечено следующее распределение классного руководства:

1. 3-4 кл. – Савина Л.В.
2. 5 кл. – Байзакова С.В.
3. 6 кл. – Меринова В.Н.
4. 8 кл.- Иванова О.В
5. 9 кл. – Сажнева Н.А.

1. Классные журналы оформить к 05.09 – классные руководители
2. Классным руководителям составить план воспитательной работы до 10.09
3. Учителям – предметникам составить график контрольных, лабораторных и практических работ до 14.09
4. Составить график дежурства по школе учащихся и учителей.

ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

Перечень документации	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Всего
Классные журналы	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	9
Календарно-тематическое планирование	☺				☺					2
Рабочие тетради			☺				☺			2
Контрольные тетради				☺				☺		2
Дневники учащихся		☺			☺			☺		3
Личные дела учащихся	☺								☺	2
Планы воспитательной работы	☺			☺					☺	3

8. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2020-2021 учебный год

I. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования

Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Вид контроля	Ответственный	Форма проведения	Сроки									
						С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	
1.1.	Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса;	Участники образовательного процесса	тематический	Директор,	СД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2.	Сохранность учебного фонда ОУ	Учебный фонд ОУ	Т	Иванова О.В.	Справка	+									+

1.3	Состояние учета посещаемости	Посещаемость	Т	Илясов А.П.	Справка	+				+				+
-----	------------------------------	--------------	---	-------------	---------	---	--	--	--	---	--	--	--	---

2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения

Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни

Цель: создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объект	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, где подводится
2.1	Выполнение правил ТБ на уроках технологии.	соблюдение правил техники безопасности на уроках технологии	Документация кабинетов	Ноябрь	Т	посещение уроков, собеседование	директор	Справка совещание при директоре
2.2	Записи в журналах инструктажа по ТБ.	Своевременный инструктаж и записи по	Журналы по ТБ	Декабрь	Т	Изучение документации	Председатель ПК	директор
2.3	Соблюдение ТБ на уроках физкультуры	Анализ уроков с позиции здоровье сбережения, выполнение требований СанПиНа		Март	Т,П	Посещение уроков, анализ	директор	директор
2.4	Дозирование домашнего задания по русскому языку	Анализ дозирования домашнего задания	5-9 кл.	май	Т,П	Посещение уроков, анкетирование	Руководитель МО	директор

3. Контроль за обеспечением базового образования

3.1. Контроль за качеством знаний и способов деятельности

Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям федерального государственного стандарта начального, основного общего образования.

Задачи:

1. Активизировать деятельность учителей-предметников по реализации цели школы с учётом основ воспитательной работы школы .
2. Повысить результативность учителей по формированию и развитию ОУУН.
3. Осуществлять контроль за работой учителей.

	<i>Содержание контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма контроля,</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результаты контроля, где подводится итог</i>
1	Входные контрольные работы по предметам в 5-9 классах	сентябрь	Предметно-обобщающий	Директор	Справка
3	Письменная проверка знаний по географии в 6,8 классах	ноябрь	Предметно-обобщающий	руководители МО	Справка, МО
4	Итоговый контроль за I полугодие в 6-9 классах	декабрь	Предметно-обобщающий	директор	педсовет
5	Контрольный срез по обществознанию в 9 классе	февраль	Предметно-обобщающий	директор	Справка МО
7	Контрольный срез по иностранному языку в 6,8 классах	март	Предметно-обобщающий	руководители МО	Справка МО
8	Итоговые административные контрольные работы по предметам в 5-9 классах	май	Предметно-обобщающий	директор	Справка, совещание при

3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Цель: выявление качества программно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего образования

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результаты контроля,</i>
1	Качество преподавания математики в 6,8,9 классах	Соблюдение единого орфографического режима на уроках математики в 6,8,9 классах	октябрь	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Савина Л.В.	Справка, МО
2	Качество преподавания географии в 5-6 классах	Организация самостоятельной работы на уроках географии	ноябрь	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Руководители МО	Справка, СД,

3	Методика преподавания истории в 6,8 классах	Система контроля и учета знаний, дифференцированный подход на уроках истории в 6,8 кл.	декабрь	Тематически обобщающий	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	руководители МО	Справка, СД
4	Работа по подготовке учащегося к ГИА по русскому языку	Изучить систему и качество подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА	январь	ТО,	Посещение уроков, изучение документации	директор	Приказ, СД
5	Методика преподавания немецкого языка в 5-8 классах	Обучение коммуникативным навыкам на уроках немецкого языка(5-8 классы)	март	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	директор	Справка, МО
6	Организация контроля знаний на уроках математики, русского языка	Применение методик проверки знаний учащихся.	апрель	О	Посещение уроков, анализ, изучение документации	Директор, руководители МО	Справка, СД
7	Выполнение учебных программ в учебном году	Выявить выполнение учебных программ по предметам	июнь	Комплексно-обобщающий	Собеседование, изучение документации	директор	Справка, МО

3.3. Контроль за ведением школьной документации

Цель: совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Задачи:

1. Осуществлять контроль за соблюдением орфографического режима, за достоверностью и точностью информации, находящейся в документах.

2. Осуществлять контроль за ведением внутришкольной документации

Сроки	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Август	Контроль содержания рабочих программ.	3-9	Соответствие рабочих программ государственным программам 1-9 классы	Просмотр, собеседование	Пред. Профкома Савина Л.В.	Справка

Сентябрь	Ведение классных журналов	3-9	соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведённого инструктажа	Просмотр, собеседование	Пред. Профкома Савина Л.В.	Справка
Октябрь	Ведение дневников	3-9	соблюдение единого орфографического режима при оформлении дневников	Проверка	директор	Совещание при директоре, справка
Октябрь	Ведение тетрадей для контрольных работ	3-9	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки, объективность выставления отметок, регулярность их проверки учителем.	Просмотр, собеседование	директор	Справка
Ноябрь	Выполнение учебных программ по предметам	3-9	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	Изучение документации, собеседование	директор	Совещание при директоре справка
Декабрь	Контроль за состоянием школьных журналов	5-9	Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию, ведение	Проверка	Савина Л.В.	Совещание при директоре, справка
Январь	Выполнение учебных программ по предметам	3-9	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	Анализ	директор	Совещание при директоре, справка

Апрель	Ведение журналов	3-9	Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, объективность выставленных четвертных оценок Ведение записей о	Проверка	Савина Л.В.	Совещание при директоре, справка
Май	Ведение личных дел учащихся	3-9	Определить наличие личных дел учащихся, соответствие списку учащихся, соблюдение единых требований при	Просмотр	директор	Справка
Май	Ведение тетрадей для контрольных работ	6-9	Соответствие проведения работ ранее заявленному графику, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, наличие работ на	Просмотр, собеседование	директор	Справка
Июнь	Экзаменационная документация	5-9	Своевременное оформление экзаменационных документов председателями	Просмотр	Савина Л.В.	Совещание при директоре справка
Июнь	Аттестаты	9	Проверка правил и своевремен. оформл. аттест.		директор	справка

4. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Цель: Выявление качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объект	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Ответствен	Результаты контроля, где подводится
-------	---------------------	------	--------	-------	--------------	-----------------	------------	-------------------------------------

1	Соответствие КТП учителей образовательным программам.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников	КТП учителей на новый учебный год. УМК	Сентябрь	П	Собеседование, проверка, документации	Директор, руководитель МО	Справка, Совещание при директоре
2	Повышение квалификации.	Списки учителей на повышение квалификации в ИПК	Педагогический коллектив	Октябрь	П	Собеседование с учителями	директор	приказы
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Выявление талантливых учащихся. Организация и качество проведения олимпиад.	Работа МО	Ноябрь		Наблюдение, изучение документа	директор	Справка, приказ. МО

4.1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Вид контроля	Ответственные исполнители	Форма подведения	Сроки											
						С	О	Н	Д	Я	ф	м	А	м			
1.	Обеспеченность учащихся учебниками; художественной литературой	Школьная библиотека	Т	директор	Справка	+										+	
2	Информационное обеспечение деятельности педагогического коллектива	Учителя	Т	директор	ПС					+							
5.	Информационное обеспечение деятельности	Ученики	Т	Директор, кл. рук.	ПС					+							
6.	Информационное обеспечение родителей обучающихся	Родители	Т	Кл. рук.	ПС					+							

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД (приложение)

Дата	Тема, вопросы	Кто при- глашается	Результаты
Август	«Начало нового учебного года»: - урегулирование вопросов начала нового учебного года (в соответствии с требованиями Роспотребнадзора питания, режим работы, дежурство; - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение закона о всеобуче	Педколлектив	- Готовность к приему детей 1 сентября;
Сентябрь	1. «Организация работы школы»: - корректировка плана работы на учебный год; - утверждение нагрузки учителей; - комплектование кружков, - оформление документации; - подготовка материалов отчетности.	Педколлектив	- утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);
	-Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса; -Сохранность учебного фонда ОУ -Состояние учета посещаемости -Соответствие КТП учителей образовательным программам.	Педколлектив Иванова О.В. Кл.рук. директор	- рекомендации по наиболее эффективной безопасной работе школы; -предупреждение травматизма в Школе -рекомендации
Октябрь	- Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса; -Ведение дневников	Педколлектив директор	- рекомендации по наиболее эффективной безопасной работе школы;
Ноябрь	1. Итоги I четверти - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть - «Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, информатики, физкультуры	Учителя-предметники, рук-ли МО, классные руководители	- Корректировка плана работы на II четверть; -утверждение плана проведения осенних каникул; -составление статистического отчета за I четверть, -итоги стартового контроля

	2. Качество преподавания во II ступени образования (5-8-е классы); - итоги четвертных контрольных работ по математике, русскому языку, - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники)	рук-ли МО	- Корректировка ВШК;
Декабрь	2. «Организация и проведение праздников и каникул»: - организованное окончание I полугодия; - организация рождественских каникул; - организация дежурства в новогодние праздники Качество преподавания по географии в 6-8 кл	Байзакова С.В. рук-ли МО	- Утверждение плана проведения каникул; - расписание окончания I полугодия справка
	Методика преподавания истории в 6-8 классах	рук-ли МО	справка
Январь	1. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - итоги контроля за учебно-воспитательной работой; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие Состояние учёта посещаемости Работа по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку	Педколлектив Директор Директор	- Составление отчета по итогам полугодия; - анализ УВР за полугодие; - корректировка ВШК и плана работы на III четверть справка справка
Февраль	1. «0 подготовке к итоговой аттестации учащихся»: - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9- классе;	Учителя-предметники	- рекомендации по подготовке к итоговой аттестации учащихся
Март	1. «Качество преподавания на I ступени обучения»: - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения;	Учителя начальных классов,	- Определение степени подготовленности учащихся 4-х классов к обучению в основной школе;
Апрель	1. Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса; -Состояние учета детей на территории поселения; -Проверка журналов	Педколлектив Директор Савина Л.В.	справка списки детей, подлежащих обучению справка
	2. «Организация итоговой аттестации учащихся 9-класса»: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации; - проведение пробных экзаменов в 9-классе и	Педколлектив	Разработка путей окончания учебного года (составление расписания утверждение комиссий и т.д.)

	организация итогового повторения		
Май	1. «Работа школы в летний период»: - организация летней практики учащихся; - организация летнего отдыха учащихся	Педколлектив Директор	Составление Инструктажа по работе школы в летнее вре
	2. «Организованное окончание учебного года»: - итоги учебной работы и воспитательной работы.	Педколлектив	Материалы к анализу учебного года
Июнь	Экзаменационная документация	Савина Л.В.	справка
Август	«Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, спортзала	Педколлектив	Смотр кабинетов (август)на готовность к приему детей 1 сентября