Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401587948

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «15» марта 2018 г.

ГРН 2186451125001

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области
М.В. Новоселецкая

«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением администрации
Балашовского муниципального
района Саратовской области

«02» 05 2018 г.
№ 309

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Привалова Ивана Михайловича с. Алмазово Балашовского района
Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. заместителя главы администрации
Балашовского муниципального района по
сельскому хозяйству, председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
_____ И.В. Рыжкова
«___»_____2018 г.

«СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Балашовского
муниципального района
_____ В.В. Шатковская

«__»_____2018г.

Принят
На общем собрании трудового коллектива
Протокол №
«___»_____2018г.

г. Балашов

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
3. Образовательные программы Учреждения.
4. Участники образовательных отношений Учреждения
5. Структура и компетенция органов управления Учреждения
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения
8. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия**.**
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Привалова Ивана Михайловича с. Алмазово Балашовского района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является правопреемником:
- Алмазовской начальной школы, открытой в 1912 году, с 01.09.1936 года преобразована в неполную начальную школу с. Алмазово; - преобразована 01.08.1959 года в Алмазовскую восьмилетнюю школу;
- переименована 01.09. 1989 в Алмазовскую среднюю школу (решение облисполкома № 58 от 12.04. 1989 г.); - переименована в Алмазовскую среднюю общеобразовательную школу (Распоряжение 191-
р от 29. 07. 1996 г. администрации Балашовского района);
-переименованавмуниципальноеобразовательноеучреждениесредняя общеобразовательная школа с. Алмазово Балашовского района (распоряжение администрации Балашовского района № 539 – р от 27. 03. 1998г.);
-переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Алмазово Балашовского района Саратовской области» (распоряжение администрации объединѐнного муниципального образования № 3845 – р от 14.12. 2000 г);
-переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Алмазово Балашовского района Саратовской области» (распоряжение № 2258 - р от 08.10.2004 года Объединѐнного муниципального образования Балашовского района Саратовской области);
- переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Алмазово Балашовского района Саратовской области » (распоряжение от 28.05.09 г. № 1385-р администрации Балашовского муниципального района Саратовской области);
-присвоено имя Героя Советского Союза Привалова Ивана Михайловича. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Привалова Ивана Михайловича села Алмазово Балашовского района Саратовской области»(решение собрания депутатов БМР Саратовской области № 43/19 от 24.06. 2009 года);
-реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Елочка» с. Алмазово Балашовского района-распоряжение администрации Балашовского муниципального района от 30.06.2014г. №1918-р.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Привалова Ивана Михайловича с. Алмазово Балашовского района Саратовской области»; -сокращенное наименование: МАОУ ООШ им. Привалова И.М. с. Алмазово Балашовского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4.Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5.Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6.Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.7.Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес:

1. 412331, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Алмазово, улица Советская;

2. 412331, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Алмазово, улица Советская 64 А; - фактический
адрес:
1. 412331, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Алмазово, улица Советская;
2. 412331, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Алмазово, улица Советская 64 А

1.8.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.9.Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Управления образования администрации Балашовского муниципального района (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую еѐ полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.17.Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.18.Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.19.Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно – методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке установленном уставом Учреждения.

1.21. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет структурное подразделение по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании Положения о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования.
Наименование структурного подразделения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» с. Алмазово Балашовского района».

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2)документов (копий):

1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
3) свидетельство о государственной регистрации учреждения (с приложениями);
4) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
6) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора.
7) отчет о результатах самообследования;
8) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
9) предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
10) положения о филиалах, представительствах учреждения;
11) иная информация, которая размещается по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5.Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация программ дополнительного образования.

2.6.1. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.6.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;

Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания обучающихся.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги на основании утвержденных правовыми актами Балашовского муниципального района порядка предоставления платных образовательных услуг и перечня платных образовательных услуг.

2.11. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учредителя.

3. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местным образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4)установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников структурного подразделения;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1.) организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти.

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей « За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.1.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. 1.Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

-начальное общее образование;

-основное общее образование.

3.3.Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4.Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

3.4.1.Основная образовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.2. Основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.3. Основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.4. Дополнительные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.6.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения..

3.7. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.8.Учреждение организует обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.9.При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт.

3.11. При реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется присмотр и уход за детьми.

3.12. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема в Учреждение.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3.Педагогические работники принимаются в Учреждение на основании

квалификационных требований и профессиональных стандартов, а также в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в установленном законодательстве порядке.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами

5.2.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования администрации Балашовского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4.Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. К компетенции директора относятся:

5.7.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.7.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.7.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.7.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.7.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.7.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.7.7. утверждение штатного расписания;

5.7.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.7.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.7.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.7.11. прием обучающихся в Учреждение;

5.7.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.7.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.7.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

5.7.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.7.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.7.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.7.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.7.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.7.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.7.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.7.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.7.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.7.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.7.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ- №273 "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;

5.7.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.7.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.7.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.7.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.7.30.организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

5.7.31.формирует контингент обучающихся и воспитанников.

5.8. Директор Учреждения обязан:

5.8.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.4.обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

5.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.8.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.8.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.8.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.8.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.8.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.8.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.8.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.8.14.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.8.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

5.8.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.8.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Общее собрание родителей (законных представителей);
- Наблюдательный Совет;

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - Совет обучающихся; - Профсоюзная организация работников учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.10. Общее собрание работников Учреждения:

5.10.1.Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.10.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчѐт Директора, отдельных работников.

5.10.3.Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.10.4.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.10.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.11.Педагогический совет:

5.11.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

5.11.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.11.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.11.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.11.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.11.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся:

5.12.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.12.2. принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

5.12.3. принятие решения о выдаче обучающимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования, аттестатов об основном общем образовании;

5.12.4. решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

5.12.5. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

5.12.6. согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год

5.12.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.12.8. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.12.9. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.12.10. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.12.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.12.12. контроль за реализацией своих решений.

5.13. Управляющий совет:

5.13.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.13.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 5 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 2 х (по одному от каждого уровня образования) от общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 х человек;
- представители от обучающихся от основного общего уровня образования -1 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.13.3.Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

5.13.4.Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.13.5.Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даѐт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений

Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.
- 5.13.6. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 2/3 от общего числа членов.

5.13.7.Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.13.8. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом школы полномочия на принятие решений.

5.14. Общее собрание родителей (законных представителей):

5.14.1. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса. Общее собрание родителей (законных представителей)является формой самоуправления образовательной организацией и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления общим образованием.

5.14.2.Общее собрание родителей (законных представителей) проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

5.14.3.Общее собрание родителей (законных представителей) является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

5.14.4. Компетенции общего собрания родителей (законных представителей):

• Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения;

• Согласование с администрацией Учреждения основных направлений деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;

• Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействии с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся;

• Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, и муниципальной политики в области образования;

•Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеурочной деятельности; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

• Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогов работы школы за отчетный период;

• Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования, формирование положительного имиджа образовательной организации среди родителей и населения;

• Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения

детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
• Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройству и созданию в образовательной организации нормальных санитарно-гигиенических условий и др.

5.14.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники полиции, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.14.6.Общее собрание родителей (законных представителей) вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора школы. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).

5.15. Наблюдательный Совет.

5.15.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя –2 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.15.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.15.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.15.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.9. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения; -предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; -предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; -предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора о совершении крупных сделок;

-предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.11. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о наблюдательном совете Учреждения.

5.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15.1. Совет создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.15.2. К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других незапрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выборы представителей в состав Управляющего совета Учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

5.15. 3. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16. Совет обучающихся

5.16.1.Основной целью деятельности Совета является формирование готовности к личностному самоопределению, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.

5.16.2. Члены Совета избираются сроком на один год из обучающихся 8-9 классов по 2 человека от каждого класса.

5.16.3. К компетенции Совета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с их участием;

- представление интересов коллектива обучающихся в составе Управляющего совета;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.16.4. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

5.17. Профсоюзная организация работников Учреждения Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.17.1.Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.17.2. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

5.17.3. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.17.4. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Учреждения.

5.18. Учредитель:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.18.1.утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;

5.18.2.рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.18.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.18.4.утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.15.5.назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.18.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.18.7.рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.18.8.подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

5.18.9.утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.18.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.18.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района.

5.18.12.решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6.Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном

законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинѐнный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счѐт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объѐме выплату работникам заработной платы и проводить еѐ индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинѐнный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
3) субсидии из районного бюджета Балашовского муниципального района;
4) бюджетные инвестиции;
5) собственные средства Учреждения;
6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
8) средства, полученные от оказания платных услуг;
9) субвенции из бюджета субъекта РФ;
10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель, в лице Комитета образования администрации Балашовского района, в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Балашовского муниципального района.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных, действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

6.22. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10.При ликвидации образовательной организации еѐ имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

8.3.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

8.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1.Устав Учреждения, изменения и дополнения устава утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.4.Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

на _____ (_____)листах

Заместитель начальник инспекции

М.В. Новосельская