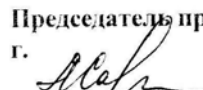
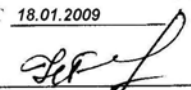


Согласовано:
Председатель профкома
Г. 
Л.В.Савина



Утверждаю:
Директор школы: 
Н.Х.Байзакова
№ 10 от 18.01.2009

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и коллективом
«МОУ ООШ им. Привалова И. М.
с.Алмазово»
по регулированию социально-трудовых
отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель коллективного договора

Целью коллективного договора является закрепление и дальнейшее развитие принципов социального партнерства между работодателем и работниками, повышение эффективности работы организации, согласование социально-экономических и трудовых интересов.

1.2. Стороны коллективного договора

Сторонами коллективного договора являются:

первичная профсоюзная организация, представляющая интересы педагогов и сотрудников школы

администрация школы, представляющая работодателя.

1.3. Основные принципы взаимоотношения сторон

Стороны коллективного договора являются социальными партнерами и обязуются сотрудничать на условиях:

полного доверия и взаимопонимания с целью повышения профессионализма, жизненного уровня сотрудников коллектива, реализации всех положений и обязательств коллективного договора;

равноправия и полномочности представителей сторон;

уважение и учета интересов;

соблюдения положений законодательно-нормативных актов:

Трудового кодекса Российской Федерации,

- Закона РФ «Об образовании»,

- Типового положения об образовательном учреждении РФ,

- Устава МОУ «МОУ ООШ им. Привалова И. М. с.Алмазово»,

- Правил внутреннего распорядка МОУ «МОУ ООШ им. Привалова И. М. с.Алмазово»,

- Трудовых индивидуальных договоров.

- Нормативно - инструктивных документов Министерства образования и науки РФ по организации образовательного процесса и созданию условий модернизации на уровне средней общеобразовательной школы.

1. 4. Предмет коллективного договора

Предметом коллективного договора являются дополнительные конкретно-уточненные положения, регулирования трудовых отношений, законодательно предусмотренных, согласно которым;

работодатель обеспечивает условия трудовой деятельности, предоставляемые членам коллектива и обусловленные индивидуальным трудовым договором; *сотрудник* обязуется в соответствии с установленными функциональными обязанностями соблюдать нормативные документы, принятые учреждением, в рамках законодательной базы, регулирующей трудовые отношения.

1.5. Сфера действия коллективного договора

Настоящий коллективный договор распространяется на всех педагогических работников и сотрудников муниципального образовательного учреждения «МОУ ООШ им. Привалова И. М. с.Алмазово», состоящих в трудовых отношениях и заключающих индивидуальный трудовой договор в период срока действия коллективного договора.

1.6. Срок действия коллективного договора:

Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и сохраняет свое

действие в течение 3 лет.

1. 7. Доведение текста коллективного договора

Не позднее месяца после подписания работодатель обязуется довести договор путем издания текста и передачи его сторонам.

1. 8. Контроль за выполнением коллективного договора

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Информация о ходе выполнения доводится ежегодно на собрании коллектива по итогам календарного года, на совещании двух сторон по итогам учебного года.

1.9 Изменение и дополнение текста колдоговора

Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости, при изменении существенных условий труда, по инициативе одной из сторон вносятся предложения и осуществляется процедурный процесс, предусмотренный законодательством.

2. Повышение эффективности деятельности учреждения

Стороны признают, что выполнение обязательств коллективного договора в полном объеме возможно только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности деятельности учреждения на основе нормативно-правовых актов, обуславливающих специфику профессиональной сферы.

2.1. Работодатель обязуется

Организовывать деятельность учреждения с целью получения эффективности реализации учебного процесса, внедрения новых педагогических технологий, применения передового опыта.

Осуществлять перспективное и текущее планирование, координирование учебно-воспитательного процесса.

Создавать условия для повышения квалификации, обобщения и распространения опыта педагогических работников.

Обеспечивать благоприятную морально-психологическую среду, способствующую развитию творческой инициативы сотрудников.

2. 2. Педагогические работники и сотрудники обязуются:

Выполнять функциональные обязанности, предусмотренные нормативными отраслевыми документами, локальными актами учреждения, относящимися к деятельности педагогов, сотрудников.

Соблюдать Устав школы и содействовать его реализации другими участниками образовательного процесса.

Повышать квалификацию, изучать передовой опыт, внедрять одобренные педагогические технологии, обобщать и анализировать результаты своей деятельности.

Бережно относиться к имуществу учреждения, эффективно использовать имеющиеся материальные ресурсы, обеспечивать соответствие рабочего места современным и нормативным требованиям.

Достигать соблюдения этики педагогических отношений с коллегами, повышать взаимодействие в педагогическом коллективе.

2.3. Профсоюзная организация в лице профсоюзного комитета

ВНОСИТ предложения по повышению эффективности взаимодействия сторон коллективного договора.

Способствует созданию благоприятного микроклимата сотрудничества и партнёрских отношений в коллективе, укреплению трудовой дисциплины.

Своевременно информирует работодателя о назревающих трудовых конфликтах и

совместно с работодателем предотвращает их путем переговоров и достижения компромиссных соглашений.

Проводит профсоюзные собрания, заседания профсоюзного комитета по текущим и перспективным вопросам деятельности коллектива.

Вносит предложения по мерам стимулирования труда членов коллектива.

3. Прием на работу. Трудовой договор.

3.1. Заключение трудового договора.

Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде, который составляется в 2 экземплярах, подписывается сторонами, скрепляется печатью организации, один передается работнику.

Использование работника на других работах, не обусловленных трудовым договором только с его согласия, подтвержденного письменно.

3.2. Ознакомление с локальными актами

При приеме на работу работодатель обязуется ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, положением по оплате труда, уставом школы, и другими нормативными актами, имеющими отношения к функциональным обязанностям принимаемого на работу.

Работник должен иметь полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте.

3.3. Об условиях трудового договора.

Трудовой договор не может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Изменение условий трудового договора

Изменение условий трудового договора возможно только по согласованию сторон в письменной форме.

3.5. Расторжение трудового договора

Стороны договорились, что расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 77, п. 7, 8 ТК РФ производится с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работодатель оставляет за собой право расторжения трудового договора по своей инициативе на основании ст. 81 ТК РФ.

3.6. Изменение существенных условий труда

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий, работник уведомляется за 2 месяца до введения существенных изменений условий труда и далее процедура на основе ст. 84 ТК РФ.

4. Рабочее время

4. 1. Занятие педагогической деятельностью

Порядок комплектования персонала регламентируется УСТАВОМ муниципального образовательного учреждения «СОШ с.Алмазово». К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определенный типовым положением в части об общеобразовательной средней школы..

4.2.. Работа по совместительству

Согласно ст. 282 ТК РФ работодатель не оказывает препятствий работе по совместительству

сотрудников школы, в свободное от основной работы время, в том числе по аналогичной должности, специальности при условии выполнения функциональных обязанностей по основному месту работы. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту основной работы, так и в других организациях. Согласно норме, установленной Правительством РФ, работа по совместительству для педагогических работников не должна превышать 0,5 дополнительной ставки к верхнему пределу учебной нагрузки.

4.3. Замещение должностей

Замещение временно отсутствующих работников происходит по инициативе администрации и с согласия работника, приглашенного для замещения, оформляется приказом.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

Педагогическим работникам устанавливается учебная нагрузка, оговариваемая в трудовом договоре и соответствующая норме часов за ставку заработной платы, утвержденной Правительством РФ.

Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю, Нормированность труда ограничивается верхним пределом.

5. Время отдыха

5.1. Ежегодный оплачиваемый удлиненный отпуск

Ежегодный отпуск предоставляется на срок, предусмотренный нормативными документами в соответствии с категорией работы, утвержденными Правительством РФ.

График выхода в отпуск составляется за 2 месяца и доводится до сведения всех работающих в учреждении.

Прерывание отпуска по производственной необходимости может происходить с согласия работника и оформляется приказом об отзыве из отпуска. Прерывание отпуска не допускается более одного раза.

5. 2. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен, но непрерывная часть отпуска не может быть менее 14 дней (ст. 125 ТК РФ).

Неиспользованная часть отпуска предоставляется работнику в каникулярный период, в удобное для него время.

5.3. Прерывание отпуска графиком работы курсов СарИПКиПРО

Время занятий на курсах СарИПКиПРО в период очередного отпуска считается прерывающим его и оформляется письменно приказом.

5.4. Отпуск без сохранения оплаты

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

5. 5. Социальный отпуск

Работодатель предоставляет социальный отпуск в период учебного цикла без сохранения оплаты на период не более 5 дней.

Женщинам, имеющим 2 детей в возрасте до 14 лет, по их заявлению может быть предоставлено дополнительно к отпуску в летнее время до 14 календарных дней.

Работодатель обязан на основании письменного заявления предоставить отпуск без сохранения

заработной платы:

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам до 60 дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 дней в году.

5.6. Длительный отпуск педагогических работников

Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ работы может быть предоставлен отпуск без оплаты содержания на срок не более одного года. Заявление на отпуск подается преждевременно, не позднее, чем за 14 дней до начала занятий учебного года. Иное с согласия администрации.

5.7. Привлечение к работе в выходные дни

По производственной необходимости и в случаях, предусмотренных планом работы школы, работники в соответствии с приказом могут, с их согласия, привлекаться к работе в выходные дни.

В каникулярное время предоставляется отгулы за работу в выходные дни.

6. Оплата труда

6.1. Формы оплаты труда

Заработная плата, должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Размер оплаты труда определяется нормативными положениями, утвержденными Правительством РФ в сфере образования, постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области и конкретизированные в локальном акте «Положение об оплате труда в МОУ «СОШ с.Алмазово»

6.2. Дополнительные выплаты

Администрация образовательного учреждения в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда. Размеры и виды доплат и надбавок являются прозрачными через формирование коллектива в письменной форме. Выплаты стимулирующего характера определяются при обсуждении данного вопроса с общественными формированиями, созданными в коллективе на постоянной основе.

Выплаты компенсационного характера:

Виды работ	Компенсационный коэффициент к оплате за часы аудиторной занятости
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,25
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
работающим в сельской местности	0,25
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	до 0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах	до 0,15

Виды работ	Компенсационный коэффициент к оплате за часы аудиторной занятости
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	до 0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии, экологии	до 0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	до 0,10
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,15
за заведование библиотекой	до 0,3
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	до 0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	до 0,05
за ведение делопроизводства	до 0,25
за работу санузлов с использованием хлорной извести	до 0,10
за организацию горячего питания	до 0,10
за выполнение обязанностей кассира	до 0,10
за организацию работы по охране труда	до 0,05
за организацию работы по охране прав детства	до 0,25
за организацию работы по ИТ	до 0,1
за учёт и хранение СБПО	до 0,05
за ведение школьного сайта	до 0,1
за Интернет - точку	до 0,1
за ведение протоколов педсовета	до 0,2
за звание	901 рубль
за организацию ППП	до 0,05
за выпуск школьной стенгазеты	до 0,05
инспектору по защите прав участников УВП	до 0,10
за курирование ГО ЧС	до 0,05
за подготовку школьных праздников	до 0,15
за мониторинг КПО	до 0,30
за организацию внеклассной работы	до 0,25
за курирование предметов естественно – математического, гуманитарного циклов и т.д.	до 0,3
за профориентационную работу	до 0,05
за организацию и проведение итоговой аттестации	до 0,10
за курирование воинского учёта	до 0,15
за неблагоприятные условия на ЭВМ	до 0,12
за работу с химическими вредными веществами	до 0,12
за оформление больничных листов	до 0,05
за работу в Совете по реализации КПО	до 0,2
за заведование детской организацией	до 0,75

6.3 Сроки выплаты

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца т.е. 1 и 15 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата

заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится за три дня до его начала. Отпуск считается наступившим при условии получения его оплаты.

6. 4. Ответственность за нарушение сроков выплаты сумм, причитающихся работнику.

Работодатель несет ответственность за задержку оплаты труда, согласно ст. 142 ТК РФ.

При задержке на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя письменно, приостановить работу *на* весь период до выплаты задержанной суммы, этот период оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (ст. 157 ТК РФ)

7. Гарантии и компенсации

7. 1. Права, социальные гарантии и льготы работникам учреждения

Работодатель обеспечивает гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечиваются осуществление предоставленных работникам прав в области социально - трудовых отношений. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся (ст. 55, п. 4 Закона об образовании)

7.2 Компенсации работникам

Работодатель предоставляет педагогическому работнику возможность участия по его выбору в организованных системой образования: проблемных курсах; научно-практических конференциях; семинарах по вопросам, перспективным для выполнения функциональных обязанностей работника -считая эти дни рабочими, оплачивая из расчета среднего заработка по тарифной ставке. При направлении работодателем работника на курсы для повышения квалификации, с отрывом от работы, за работником сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. При направлении в другую местность, производится и оплата командировочных расходов (ст. 187 ТК РФ)

Медицинское обследование, организованное для осуществления профессиональной деятельности, производится бесплатно для работников, за счет бюджетных средств. Время нахождения на медицинском обследовании оплачивается из расчета среднего заработка (ст. 1 п. 5 ТК РФ)

7.3 Обязательное пенсионное страхование работников.

В целях обеспечения прав работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части пенсии по инвалидности, по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законом №167 Ф-3 «Об обязательном пенсионном страховании РФ» работодатель обязуется:

7.4. Производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РФ ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц;

7.5. Вести учет индивидуальных сведений с начислений и перечислений страховых взносов по каждому работнику, в пользу которых осуществляются взносы;

7.6. Представлять в соответствующие организации Пенсионного фонда необходимые сведения для ведения персонифицированного учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательных страховых обеспечений.

7.8. Информировать работников о начислении и выплате в их пользу страховых взносов,

7.9. Представлять работникам копии индивидуальных сведений, предоставляемых в территориальные органы ПФР.

8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Работодатель обязан в соответствии с ТК РФ создать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда - подчинение правилам поведения, обязательным для всех работников, установленными локальными нормативными актами организации.

Трудовой распорядок организации определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка» - регламентирующими в соответствии с ТК РФ порядок приема и увольнения, основные права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

Правила внутреннего распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета и являются приложением к коллективному договору

9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.

Работодатель обязан создать условия для повышения квалификации педагогических кадров с установленной нормативами периодичностью, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

10. Охрана труда

1010. 1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

10.2. Обязанности работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работники обязаны: соблюдать требования о безопасности и охране труда, установленные законами, нормативными актами, правилами и инструкциями по охране труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим; немедленно извещать руководителя о ситуации угрожающей жизни и здоровью людей; проходить обязательные медицинские осмотры.

11. Заключительные положения

Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

Стороны договорились:

1. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами. Информация о ходе его выполнения доводится до сведения коллектива ежегодно, по истечению календарного года, на общем собрании.